BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 25 maja 1953 r. Nr 8 (30) Poz. 27

27.

OKÓLNIK Nr 24 MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 kwietnia 1953 r.

w sprawie branżowego planu kont na 1953 r. dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

Zgodnie z pkt. 3 lit. a) uchwały Nr 226 Prezydium Rządu z dnia 24 marca 1951 r. w sprawie usprawnienia systemu rachunkowości uspołecznionych przedsiębiorstw, umożliwiającego pogłębienie rozrachunku gospodarczego i planowania kosztów własnych (Monitor Polski Nr A-28, poz. 360), zmieniający uchwałę Nr 879 Prezydium Rządu z dnia 12 grudnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-103, poz. 1502) oraz w związku z zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 lipca 1951 roku w sprawie ramowego planu kont dla prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego na rok 1952 (Monitor Polski Nr A-72, poz. 931), polecam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam z ważnością od 1 stycznia 1953 roku branżowy plan kont na rok 1953 dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego budownictwa przemysłowego prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego, stanowiący załącznik do niniejszego okólnika.

§ 2. W zakresie stosowania branżowego planu kont wprowadzonego w życie niniejszym okólnikiem obowiązują wyjaśnienia, komentarze i wytyczne Departamentu Księgowości.

w/z MINISTRA

Inż. St. Farjaszewski
Podsekretarz Stanu

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
Departament Księgowości

Załącznik do Okólnika Nr 24 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 kwietnia 1953 r.

BRANŻOWY PLAN KONT NA 1953 ROK

dla Oddziałów Zaopatrzenia Robotniczego podległych Min. Bud. Przem.

Nr konta syntetycznego	Nazwa konta syntetycznego	Symbol konta analitycznego połączony z Nr konta syntetycznego	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**			
001	**Środki trwałe**		Kartoteka analityczna środków trwałych prowadzona przebitkowo na kartach kontowych wg wzoru KRD 0712 R i dziennika KRD 0702 Ru. Kartoteka analityczna środków w eksploatacji uszeregowana wg miejsc powstania kosztów. Karty analityczne środków trwałych nieczynnych ujęte odrębnie.	
002	**Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych.**		Kartoteka analityczna prowadzona przebitkowo na kartach kontowych wg wzoru KRD 0712 R i dziennika 0702 Ru. Podział kartoteki wg poszczególnych obiektów.	

1	2	3	4	5
003	**Umorzenie środków trwałych**		Ewidencję umorzeń prowadzi się na kartach środków trwałych (001).	Podstawę księgowania stanowią tabele amortyzacyjne i umorzeń, sporządzane w układzie analityki do kont 001.
004	**Likwidacja środków trwałych**		Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kont analityki z grupy 001, na których po ich zamknięciu i wpisaniu na nich stanu początkowego likwidacji dokonuje się zapisów dotyczących przebiegu likwidacji.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**			
011	**Inwestycje rozpoczęte**		Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych o typie uniwersalnym lub oddzielnie dla zaangażowania nakładów i finansowania, prowadzona wg składników tytułu inwestycyjnego.	W zakresie inwestycji prowadzi się ponadto jako urządzenie pozaksięgowe karty kontroli limitów.
012	**Materiały inwestycyjne**		Dla materiałów zebranych na koncie 012 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie alfabetyczno-numerowym, opartym o indeks materiałowy.	Urządzenia analityczne prowadzi się jedynie w uzasadnionych wypadkach.
013	**Zaliczki na inwestycje**		Kartoteka analityczna wg dostawców inwestycyjnych w układzie alfabetyczno-numerowym wspólna z grupą 028 przy zastosowaniu kart wielokolumnowych.	
014	**Inwestycje zakończone**		Jak do konta 011.	
015	**Remonty kapitalne**		Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych przeznaczonych dla remontów kapitalnych, prowadzona wg poszczególnych remontów.	
017	**Finansowanie inwestycji**		Jak do konta 011.	
020	**Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne**		Karty kontowe wzór KRD 7719 R dziennik KRD 7709 Ru, wspólne dla 020, 024 i 026. 1-a kolumna 020 2-a kolumna 024 3-a kolumna 026	
	Rachunek bankowy środków na inwestycje	020/1		
	Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne	020/2		
024	**Fundusze na inwestycje i remonty kapitalne**			
	Fundusze na inwestycje	024/1	Jak do konta 020	
	Fundusze na remonty kapitalne	024/2		
026	**Kredyty na inwestycje i remonty kapitalne**			

1	2	3	4	5
	Kredyty na inwestycje	026/1	Jak do konta 020	
	Kredyty na remonty kapitalne	026/2		
028	**Dostawcy w zakresie inwestycji i remontów kapitalnych**			
	Dostawcy w zakresie inwestycji	028/1 A1—A2 itd.	Jak do konta 013	
	Dostawcy w zakresie remontów kapitalnych	028/2 A1—A2 itd.		
	Dostawy niefakturowane	028/3		
	ROZDZIAŁ III			
	FUNDUSZE WŁASNE			
031	**Fundusz statutowy**			Podział konta syntetycznego przez wykorzystanie układu konta wielorubrykowego: 1-a kolumna stan 2-a „ zmniejszenie 3-a „ zwiększenie
032	**Finansowanie środków obrotowych**			Konto 032—036 prowadzą tylko jednostki rozliczające się bezpośrednio z budżetem, pozostałe jednostki rozliczenia te prowadzą na k-cie 095.
033	**Dotacje na pokrycie planowanych strat**			
035	**Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych**			
036	**Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu**			
	ROZDZIAŁ IV			
	ŚRODKI PIENIĘŻNE			
041	**Kasa**			
	Kasa główna	041/1	Kartoteka analityczna na wzorze KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru.	Ewentualne rejestry kasowe dla poszczególnych kas.
	Kasy pomocnicze	041/2 itd.		
042	**Czeki obce**			Rejestr czeków.
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Karta kontowa jak do 041. Ewentualnie rejestr bankowy.
045	**Inne rachunki bankowe**	045/1 itd.	Analityka wg poszczególnych r-ków na kartach kontowych jak do konta 041.	Ewentualne rejestry bankowe dla poszczególnych kont.
046	**Środki pieniężne w drodze**			

1	2	3	4	5
047	**Czeki limitowane**		Książeczki czeków limitowych.	Kartoteka kontowa jak do 041. Kontrola rozliczenia z wydanych czeków.
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**			
051	**Kredyty normatywne**			
052	**Kredyty ponadnormatywne**	052/1 itd.	Kartoteka analityczna dla każdej kategorii kredytów na drukach KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru (w miarę uruchamiania poszczególnych kredytów) wg środków obrotowych będących przedmiotem kredytowania.	
053	**Kredyty inkasowe**	053/1	Jak do konta 052	
054	**Inne kredyty**	054/1 itd.	Jak do konta 052	
057	**Kredyty przeterminowane**			
	ROZDZIAŁ VI **RACHUNKI**			
061	**Należności w inkasie bankowym**			
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**	062/A1 062/A2 itd.		
063	**Odbiorcy za faktury nie zapłacone w terminie**			
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**	065/A1 065/A2 itd.	Rejestr dostaw, rejestr usług.	Obowiązuje prowadzenie jako urządzenia analitycznego kontrolki zobowiązań w inkasie (do uzgodnienia z bankiem).
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**	066/A1 066/A2	Analityką osobową na drukach KRD 7719, dziennik 7709 Ru.	
067	**Dostawcy za faktury niezapłacone w terminie**	—	Kontrolka omówiona w analityce do konta 065 (w rubr. 5).	
068	**Dostawy niefakturowane**			
071	**Pracownicy za płace**			
072	**Pracownicy za płace niepodjęte**		Analitykę stanowi rejestr — wykaz osobowy do płac niepodjętych.	
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**	073/A1 073/A2 itd.	Kartoteka analityczna w układzie alfabetyczno-numerowym prowadzona przebitkowo na kartach KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru.	
074	**Inne należności i zobowiązania**	074/A1 074/A2 itd.	Jak do konta 073	
075	**Roszczenia sporne**	075/A1 075/A2 itd.	Jak do konta 073	

1	2	3	4	5
076	**Roszczenia z tytułu mank ubytków i strat**	076/A1 076/A2 itd.	Jak do konta 073	
077	**Odchylenia od cen ewidenc. mank i ubytków**			
078	**Manka, ubytki i straty niezawinione**			
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**			
081	**Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat**	081/1 itd.	Kartoteka analityczna w układzie numerowym wg instytucji i rodzajów podatków, danin i opłat wzór KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru.	
082	**Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych**	082/1 itd.	Kartoteka analityczna jak do konta 081 wg poszczególnych placówek ZUS.	
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**			
	P.Z.U.	084/1		
	Związek Zawodowy	084/2	Jak do konta 081	
	ROZDZIAŁ VIII **RACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**			
092	**Rozrachunki bieżące**	092/1 itd.	Kartoteka analityczna na drukach KRD 7719 wg poszczególnych jednostek.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami**	093/1 itd.	Jak do konta 092	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem**			
	Finansowanie środków obrotowych	095/1	Kartoteka analityczna na kartach kontowych, jak do 092 oddzielnie dla rozliczeń dotyczących roku ubiegłego i bieżącego wykorzystując układ wielorubrykowy konta.	
	Dotacje na pokrycie planowanych strat	095/2		
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych	095/3		
	Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu	095/4		
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**			
101	**Rozliczenie amortyzacji**			Tabela amortyzacyjna.
106	**Inne fundusze**	106/1 itd.	Karty kontowe analityczne wg wzoru KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru dla każdego funduszu.	

1	2	3	4	5
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**			
111	**Nakłady przyszłych okresów**			
	Czynsze i dzierżawy	111/112/1	Kartoteka analityczna na kartach kontowych wzór KRD 7719 R, dziennik 7709 Ru.	Wykazy analityczne do poszczególnych nakładów wzgl. rezerw uwzględniające sumę zaliczoną w ciężar kosztów okresu sprawozdawczego i salda pozostające do rozliczenia w okresach przyszłych.
	Podatki, daniny i opłaty	111/112/2		
	Ubezpieczenie rzeczowe	111/112/3		
	Usługi obce	111/112/4		
112	**Rezerwa na wydatki przyszłych okresów**			Salda kont analitycznych wykazuje się jak salda kont 111 ewentualnie 112 w zależności od ich charakteru w połączeniu ze 111.
113	**Dochody przyszłych okresów**			Wykaz analityczny ujmujący powstanie dochodów przyszłych okresów i rozliczenie ich na odpowiednie okresy.
	ROZDZIAŁ XI **MATERIAŁY**			
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Konto syntetyczne z tabelarycznym podziałem na podane w rubr. 3-ej oznaczone symbolem rubryki dla: rozliczenia zakupu, kosztów zakupu i różnic cen.
	Rozliczenie zakupu	121/1	Rejestr faktur i dostaw wg zasad instrukcji w sprawie uproszczonej ewidencji materiałów, wyrobów i półfabrykatów zał. Nr 2 do instrukcji w sprawie księgowości rejestrowej i uproszczonej mat.	
	Koszty zakupu materiału	121/2		
	Różnice wyceny wewnętrznej	121/3		
123	**Materiały podstawowe**		Do kont 123—127 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa alfabetyczno-numerowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	Szczegółowe urządzenie analityczne zostanie ustalone w czasie przystosowania do potrzeb poszczególnych przedsiębiorstw.
124	**Artykuły spożywcze w zakładach żywienia zbiorowego**			
125	**Materiały pomocnicze**			
126	**Paliwo**			
127	**Części zapasowe maszyn i urządzeń**			
128	**Przedmioty nietrwałe**			
	Na składzie	128/1	Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa wg wzoru KRD 6715 R, dziennik 6705 Ru.	Kartoteka analityczna wspólna do konta 129.
	W użytkowaniu	128/2		

1	2	3	4	5
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			
131	**Materiały w przerobie**	131/1 itd.	Kartoteka analityczna jak do 123—127.	
132	**Opakowania**			
133	**Pasze**			
134	**Odchylenia od cen ewidencyjnych artykułów spożywczych**			
135	**Odpadki**			
138	**Inwentarz żywy**			
	ROZDZIAŁ XII **PŁACE**			
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			
	Płace podstawowe	141/1		Konto syntetyczne w układzie tabelarycznym z podziałem kolumn rubryki 3-ej.
	Płace uzupełniające	141/2		
	Bezosobowy fundusz płac	141/3		
	ROZDZIAŁ XIII **PRODUKCJA**			
151	**Produkcja podstawowa**			
	Produkcja kuchenna			
	Artykuły żywnościowe dla kuchni	151/1		Konto syntetyczne z tabelarycznym podziałem na artykuły pobrane dla a) kuchni b) garmażerni.
	Artykuły żywnościowe dla garmażerni	151/2		
	Produkcja usług	151/3		
	I. **Warsztaty krawieckie**	151/3/I		
	Płace bezpośrednie	151/3/I/1	Koszty wydziałowe przy kalkulacji doliczeniowej winny być naliczane do każdego numeru zlecenia procentowo do ogółu kosztów bezpośrednich przypadających na dane zlecenie.	Kalkulacja usług systemem rozliczeniowym.
	Narzuty na płace	151/3/I/1a		
	Materiały bezpośrednie	151/3/I/2		
	Inne koszty bezpośrednie	151/3/I/3		
	Koszty wydziałowe	151/3/I/4		

1	2	4	4	5
	II. **Warsztaty szewskie**	151/3/II	Kartoteka analityczna dla poszczególnych rodzajów produkcji usług w układzie tabelarycznym z podanym podziałem elementów kalkulacyjnych kosztów.	
	Płace bezpośrednie	151/3/II/1		
	Narzuty na płace	151/3/II/1a		
	Materiały bezpośrednie	151/3/II/2		
	Inne koszty bezpośrednie	151/3/II/3		
	Koszty wydziałowe	151/3/II/4		
154	**Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy**			Karta syntetyczna w układzie analitycznym wielorubrykowym z podanym w rubryce 3-ej podziałem kosztów.
	Urządzenia zabezpieczające	154/1		
	Odzież specjalna i sprzęt ochronny	154/2		
	Urządzenie pomieszczeń	154/3		
	Urządzenie higieniczno - sanitarne	154/4		
	Inne koszty	154/5		
155	**Remonty bieżące**	155/1	Karty analityczne wg poszczególnych remontów wymagających rozliczenia w czasie.	
156	**Produkcja rolna**	itd.		
	Produkcja roślinna	156/I	Kartoteka analityczna jak do k-ta 151.	
	1. Płace i świadczenia pracowników rolnych zatrudnionych przy uprawach polowych	156/I/1		
	2. Nasiona i sadzeniaki	156/I/2		
	3. Nawozy i materiały zużyte na prace związane z pielęgnacją i zbiorami	156/I/3		Obowiązuje układ rodzajowy kosztów.
	4. Koszty pracy sprzężaju i innych działów usług	156/I/4		
	5. Amortyzacja maszyn i narzędzi rolniczych	156/I/5		
	6. Koszty pozostałe	156/I/6		
	Produkcja hodowlana	156/II		
	1. Płace i świadczenia pracowników zatrudnionych przy hodowli	156/II/1		
	2. Pasze, ściółka i inne materiały	156/II/2		
	3. Leki	156/II/3		
	4. Usługi sprzężaju i innych działów usług	156/II/4		
	5. Niezawinione straty i ubytki w inwentarzu żywym	156/II/5		
	6. Koszty pozostałe	156/II/6		
158	**Koszty wydziałowe**			
	1. Płace podstawowe i uzupełniające kierownictwa personelu technicznego warsztatów usługowych oraz produkcji rolnej	158/I,II/1		

1	2	3	4	5
	2. Narzuty do płac j. w. opłaty na rzecz Zw. Zaw., wypłaty z tytułu nagród i prac zleconych	158/I,II/2		Analityka oznaczona liczbą łamaną rzymską jeden dotyczy produkcji usługowej, rzymską dwa produkcji rolnej.
	3. Amortyzacja, utrzymanie budynków i lokali	158/I,II/3		
	4. Wydatki biurowe i druki, materiały piśmienne, zużycie i remont inwentarza biurowego, opłaty telekomunikacyjne	158/I,II/4		Analityka w układzie tabelarycznym z podziałem karty analitycznej na podane w rubryce 2-ej rodzaje kosztów.
	5. Inne koszty wydziałowe	158/I,II/5		
161	**Braki**			
165	**Rozliczenie wykonanej produkcji przemysłowej**			
	Wyrobów	165/1	Kartoteka analityczna w przekroju wyrobów i usług.	
	Usług	165/2		
166	**Rozliczenie wykonanej produkcji rolnej**			
	Rozliczenie wykonanej produkcji roślinnej	166/1	Kartoteka analityczna wg podziału wykonanego w rubr. 2.	
	Rozliczenie wykonanej produkcji hodowlanej	166/2		
	ROZDZIAŁ XIV **TOWARY**			
171	**Rozliczenie faktur i towarów**			
176	**Wyroby gotowe w zakładach przem. i rolnych**	176/1 itd.	Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa wg poszcz. wyrobów.	
177	**Odchylenie od kosztów planowanych wyrobów gotowych**			
179	**Towary w punktach sprzedaży detalicznej**	179/1 itd.	Kartoteka analityczna dla poszczególnych punktów (wartościowa).	
182	**Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów**			
185	**Koszty obciążające zapasy towarów**			
189	**Towary i wyroby wysłane, usługi wykonane**			
	ROZDZIAŁ XV **KOSZTY HANDLOWE**			
191	**Odsetki**			
192	**Eksploatacja opakowań**			

1	2	3	4	5
197	**Koszty punktów sprzedaży detalicznej**			
	1. Przewozy kolejowe, wodne, powietrzne oraz przesyłki pocztowe:	197/1	Analityka kosztów w układzie tabelarycznym wg każdego rodzaju kosztów. Przekrój analityczny każdego punktu w sumach globalnych bez rozbicia analitycznego w układzie rodzajowym.	
	a) wysyłkowe	197/1/1		
	b) inne	197/1/2		
	2. Przewozy pozostałe	197/2		
	a) wysyłkowe	197/2/1		
	b) inne	197/2/2		
	3. Składowanie, przerób handlowy i opakowanie	197/3		
	4. Ubytki w granicach norm i straty towarowe	197/4		
	5. Ubytki w części przekraczającej normy	197/5		
	6. Płace	197/6		
	7. Narzuty na płace	197/7		
	8. Utrzymanie nieruchomości i ruchomości	197/8		
	a) czynsz dzierżawny	197/8/1		
	b) amortyzacja środków trwałych	197/8/2		
	c) remont bieżący środków trwałych	197/8/3		
	d) umorzenie, zużycie i remont przedmiotów nietrwałych	197/8/4		
	e) pozostałe nakłady	197/8/5		
	9. Nakłady biurowe (telekomunikacyjne, poczta, materiały itp.)	197/9		
	10. Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru osobowego	197/10		
	11. Eksploatacja opakowań	197/11		
	12. Pozostałe nakłady	197/12		
198	**Koszty zakładów żywienia zbiorowego**		Jak do konta 197	
	1. Przewozy kolejowe, wodne, powietrzne oraz przesyłki pocztowe	198/1		
	2. Przewozy pozostałe	198/2		
	3. Składowanie, przerób handlowy i opakowanie	198/3		
	4. Ubytki w granicach norm i straty towarowe	198/4		
	5. Ubytki w części przekraczającej normy	198/5		

1	2	3	4	5
	6. Paliwo i energia na cele produkcyjne	198/6		
	7. Płace	198/7		
	8. Narzuty na płace	198/8		
	9. Utrzymanie nieruchomości i ruchomości:	198/9		
	a) czynsz dzierżawny	198/9/1		
	b) amortyzacja środków trwałych	198/9/2		
	c) remont bieżący środków trwałych	198/9/3		
	d) umorzenie zużycia i konserwacja przedmiotów nietrwałych	198/9/4		
	da) naczyń kuchennych, odzieży, zastawy i bielizny stołowej	198/9/4/I		
	db) pozostałych ruchomości	198/9/4/II		
	e) pozostałe nakłady	198/9/5		
	10. Nakłady biurowe (telekomunikacyjne, poczta, materiały itp.)	198/10		
	11. Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru samochodowego	198/11		
	12. Eksploatacja opakowań	198/12		
	13. Pozostałe nakłady	198/13		
199	**Koszty zarządu**		Jak do konta 197	
	1. Płace	199/1		
	2. Narzuty na płace	199/2		
	3. Utrzymanie nieruchomości i ruchomości	199/3		
	4. Podróże służbowe	199/4		
	5. Utrzymanie własnego taboru samochodowego	199/5		
	6. Nakłady biurowe (telekomunikacyjne, poczta, materiały itp.)	199/6		
	7. Pozostałe nakłady	199/7		
	ROZDZIAŁ XVI **SPRZEDAŻ I PRZERZUTY**			
201	**Sprzedaż detaliczna towarów**	201/1 itd.	Kartoteka analityczna poszczególnych punktów sprzedaży.	
203	**Sprzedaż hurtowa**	203/1 itd.		Podział konta syntetycznego na następujące kolumny analityczne: 1-a dla kosztu własnego, 2-a dla księg. sprzedaży.
204	**Sprzedaż usług**	204/1 itd.	Kartoteka analityczna wg poszczególnych punktów usługowych.	

1	2	3	4	5
	ROZDZIAŁ XVII **STRATY I ZYSKI**			
214	**Straty i zyski**			
	1. Przedawnione należności	214/1		
	2. Należności spisane na mocy wyroku sądowego lub arbitrażu	214/2		
	3. Inne należności nieściągalne	214/3		
	4. Przedawnione zobowiązania	214/4		
	5. Kary i grzywny zapłacone	214/5		
	6. Kary i grzywny otrzymane	214/6		
	7. Inne straty	214/7		
	8. Inne zyski	214/8		

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Gabinet Ministra
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 307; Administracji 495
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.50
Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P.
konto 378-412/987 cz. 24 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: **Warszawa, ul. Krucza 24/26**

Druk LSW W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII-A1/60 g. Nakł. 2.500 egz. Zam. 413c z dn. 20.V.53 r. 4-B-14685